

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020

Константиновск

№460

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 № 892 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 №890 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения» и в целях совершенствования нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения, **постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Признать утратившим силу постановления Администрации Константиновского городского поселения:

- от 16.10.2017 года № 750 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения»;

- от 08.11.2018 года № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 16.10.2017г. №750 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения»».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации  
Константиновского  
городского поселения

А.А.Казаков

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Константиновского  
городского поселения  
от 22.07.2020 № 460

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации  
Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных  
муниципальных казенных учреждений Константиновского городского  
поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее постановление определяет нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения (далее – муниципальный орган), в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения (далее – казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, казенного учреждения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органом, находящимся в его ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Константиновского городского поселения.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Константиновского городского поселения, казенных учреждений Константиновского городского поселения.

Затраты на закупку товаров, работ и услуг, не предусмотренные настоящими нормативными затратами, но необходимые для обеспечения функций муниципального органа, казенного учреждения приобретаются дополнительно на основании фактической потребности в данном виде товара, работ, услуг с учетом нормативов, утвержденных нормативно-правовым актом муниципального органа.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяются исходя из срока их полезного использования в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципального органа определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где  $Ч_с$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{оп}$ ) для казенных учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_ф \times 1,1,$$

где  $Ч_ф$  - фактическая численность работников казенных учреждений.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

## **2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

### **2.1. Затраты на услуги связи**

2.1.1. Затраты на абонентскую плату (1.1) ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где  $Q_{i\text{аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i\text{аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (1.2) ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмг} \times N_{jмн}$$

где  $Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных

соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (1.3) ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где  $Q_{iи}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iи}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iи}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.1) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} \times N_{iрпм},$$

где  $Q_{iрпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N_{i\text{ рпм}}$  – количество месяцев предоставления услуги;

2.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (2.2)( $Z_{\text{иникт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иникт}} \times P_{i\text{ иникт}},$$

где  $Q_{i\text{ иникт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i\text{ иникт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где  $Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (3.1) ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где  $P_{i\text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы,

определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (3.2) ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}} ,$$

где  $P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (3.3) ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}} ,$$

где  $Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.4) ( $Z_{\text{инпрт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпрт}} \times P_{i \text{ инпрт}} ,$$

где  $Q_{i \text{ инпрт}}$  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инпрт}}$  - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается



информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов (4.1) ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где  $Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности или серверов  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности или серверов  $i$ -го типа в соответствии с приложением №3.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (4.2) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где  $Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с приложением №3;

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (4.3) ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где  $Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров и ноутбуков по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с приложением №3.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где  $Q_{i \text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования

по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (4.4) ( $Z_{\text{иност}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иност}} \times P_{i\text{ иност}},$$

где  $Q_{i\text{ иност}}$  - количество  $i$ -го товара;

$P_{i\text{ иност}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов и системных блоков и иных материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий (5.1) ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где  $Q_{i\text{ мон}}$  - количество мониторов и системных блоков и иных материальных запасов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$  - цена одного монитора и системного блока и иных материальных запасов для  $i$ -й должности

2.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (5.4) ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где  $Q_{i\text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники), которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.6.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе съемных электронных носителей информации (5.2) ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где  $Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 4;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности

2.6.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (5.3) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где  $Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{инмзт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмзт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмзт}} \times P_{i \text{ инмзт}},$$

где  $Q_{i \text{ инмзт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ инмзт}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального

округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### 3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

- затраты на транспортные услуги;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Константиновского городского поселения порядка организации и финансирования из бюджета Константиновского городского поселения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

### 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Константиновского городского поселения порядка организации и финансирования из бюджета Константиновского городского поселения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (6.1) ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где  $Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

## 6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (7.1) ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}} \times N_{i \text{ п}},$$

где  $Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в месяц;

$N_{i \text{ п}}$  - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где  $Q_{i \text{ дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности муниципальных органов ( $Z_{\text{гос}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{гос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ гос}} \times (M_{i \text{ гос}} \times P_{i \text{ гос}} + t_{i \text{ гос}} \times S_{i \text{ гос}}),$$

где  $Q_{i \text{ гос}}$  - планируемое к предоставлению количество транспортных средств;

$M_{i \text{ гос}}$  - максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

$P_{i \text{ гос}}$  - стоимость 1 километра пробега транспортных средств;

$t_{i \text{ гос}}$  - количество рабочих дней в год по производственному календарю;

$S_{i \text{ гoс}}$  – стоимость 1 дня оказания услуг транспортных средств.

6.2.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где  $Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

6.2.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ( $Z_{\text{инту}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инту}} \times P_{i \text{ инту}},$$

где  $Q_{i \text{ инту}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i \text{ инту}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где  $Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где  $Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му

направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где  $Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования.

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги (7.2) ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{инк}},$$

где  $Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{инк}}$  - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где  $\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат



государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

6.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где  $T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.4.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где  $\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где  $\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Затраты на холодную воду и отведение сточных вод ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где  $\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодной воде;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодную воду;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в отведении сточных вод;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n C_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где  $Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

6.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества ( $Z_{\text{инси}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инси}} \times P_{i \text{ инси}},$$

где  $Q_{i \text{ инси}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;  
 $P_{i \text{ инси}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (7.4) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тортс}} \times P_{i \text{ тортс}},$$

где  $Q_{i \text{ тортс}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i \text{ тортс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (7.3) ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где  $Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.5. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{инсиз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где  $Q_{i \text{ инсиз}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

где  $Z_{\text{жбо}}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где  $Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (7.5,7.6) ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times 1 + t_{j внсп},$$

где  $M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (7.7) ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где  $Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (7.8) ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где  $Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6.7.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где  $Q_{\text{чз}}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

$k_{\text{стр}}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (7.9) ( $Z_{инпр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр} ,$$

где  $Q_{i инпр}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

где  $Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Константиновского городского поселения.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (7.10) ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$$

где  $Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

$P_{i\text{ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели (7.11) ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где  $Q_{i\text{пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (7.12) ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где  $Q_{i\text{с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (7.13) ( $Z_{\text{инос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инос}} \times P_{i\text{инос}},$$

где  $Q_{i\text{инос}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i\text{инос}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ип}} \times P_{j\text{ип}},$$

где  $Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{ип}}$  – количество иной продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ип}}$  – цена одной единицы иной продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (7.14) ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где  $N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.2 приложения;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (7.15) ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где  $P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров;



$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где  $N_{i \text{ гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», изложенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (7.16) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии.  
Затраты на услуги связи

**1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату**

№ п/п	Наименование затрат	Норматив цены за единицу услуги в месяц,(не более), руб.	Норматив количества абонентских номеров
1	Абонентская плата	700,00	7
2	Абонентская плата при параллельной схеме подключения	80,00	4

**1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Все категории должностей					
Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.)	Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, международных телефонных соединений, (шт.)	Норматив цены минуты разговора при местных телефонных соединениях,( руб.)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.)	Норматив цены минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, (руб.)
7	150	7	Не более 5,00	30	Не более 6,50

### 1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п / п	Наименование должностей	Норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет»	Норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц, (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
1	Все категории должностей	1	4500,00	12

Примечание: Данные затраты определяются, исходя из объема расходов отчетного финансового года на оплату контрактов на оказание услуг связи.

### Затраты на содержание имущества

#### **2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

<b>Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов</b>	<b>Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц (не более, руб.)</b>
МФУ CANON	1000
МФУ Kyocera	1000
МФУ SAMSUNG	1000
Принтер HP	500
Принтер Canon	500
Сканер HP	500
Сканер Canon	500

#### **2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий**

№ п/п	Наименование затрат	Норматив количества услуги из расчета на каждый принтер, многофункциональное устройство в месяц, (ед.)	Норматив цены услуги по заправке картриджа (не более, руб.)
1	Заправка картриджа	1	800

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к  
затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

### 3.1. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

#### систем

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование справочно- правовой системы	Норматив цены (не более) в год, руб.	Норматив количества услуг
1	Оказание информационных услуг с использованием системы «Гарант»	120000	1 комплект
2	Оказание информационных услуг с использованием системы «Главбух»	100000	1 комплект
1	Оказание информационных услуг с использованием системы «Консультант Плюс»	120000	1 комплект

### 3.2. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование сопровождаемого программного	Норматив количества услуг по сопровождаемого	Норматив цены сопровождаемого программного обеспечения за

П	обеспечения	программного обеспечения, (шт.)	единицу (не более, руб.)
1	Информационно - консультационные услуги 1С:Предприятие	1	5000,00 в месяц
2	Программное обеспечение 1С:Предприятие	1 комплект	30000,00
3	Программное обеспечение: Автоматизированная система управления муниципальной собственностью (АС УМС)	1 клиентское место	20000,00
3	Программное обеспечение: Платформа «СМЭВ-Диалог»	1 комплект	15000,00
4	Программное обеспечение : Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП	1 комплект	20000,00
	Программное обеспечение: Подсистема «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода)	1 комплект	20000,00
	Техническая поддержка Платформы «СМЭВ-Диалог», подсистемы взаимодействия	1 комплект	5000,00 в квартал

	с ГИС ГМП, подсистемы «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода)		
3	Техническая поддержка АС УМС	1 клиентское место	5000,00 в квартал
4	Абонемент на обслуживание АС УМС	1	20000,00 в год

### **3.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии в год, (не более) руб.
Антивирусное программное обеспечение	1 единица на 1 АРМ	2500,00

### **3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Наименование услуги	Норматив количества услуги	Норматив цены в месяц, (не более) руб.
Техническое обслуживание сайта адмконст.рф и размещение информации на сайте	1	6000,00

### Затраты на приобретение основных средств

#### 4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров) и серверов

№ п / п	Норматив количества	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
1	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	60000,00	3	Все категории должностей
2	Не более 1 единицы в расчете на учреждение	Сервер	150000,00	3	

#### 4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена, руб. (не более)
Высшая группа должностей муниципальной службы	Принтер	1	20 000,0
	Многофункциональное устройство	1	50 000,0
	Сканер	1	15 000,0
Главная группа должностей муниципальной службы	Принтер	1	20 000,0
	Многофункциональное устройство	1	50 000,0
	Сканер	1	15 000,0
Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы	Принтер	1	20 000,0
	Многофункциональное устройство**	1	40 000,0
	Сканер	1	15 000,0



Младшие группы должностей муниципальной службы, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления *	Принтер	1	20 000,0
	Многофункциональное устройство**	1	30 000,0
	Сканер	1	12 000,0

#### **4.3. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

№ п / п	Норматив количества	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Наименование должности
1	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника	Планшетный компьютер	60000,00	3	Все категории должностей
2	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника	Ноутбук	60000,00	3	Все категории должностей

#### **4.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий**

№ п / п	Норматив количества	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Не более 1 единицы в расчете на учреждение	Док-станция	15000,00	3

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный

принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

Замена персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) происходит по мере необходимости с учетом физического и морального износа бывшей в употреблении техники.

Затраты на приобретение материальных запасов.

**5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов и системных блоков и  
иных материальных запасов в сфере информационно –  
коммуникационных технологий**

№п/п	Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
1	Монитор	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	Не более 17 250,00	3	Все категории должностей
2	Системный блок	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 40 000,00	3	Все категории должностей
3	клавиатура + манипулятор «мышь»	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 3000,00	3	Все категории должностей
4	Источник бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 8000,00	3	Все категории должностей
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 2500,00	3	Все категории должностей

## 5.2. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Норматив количества в год, руб.	Норматив цены приобретения за одну единицу, руб.
1	Съемный электронный носитель информации (USB флэш-карта)	не более 2 единиц	не более 1300,00
2	Внешний жесткий диск	По мере потребности	не более 6000,00
3	Изготовление электронной цифровой подписи	По мере потребности	не более 8000,00

## 5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов в год на единицу техники, единиц	Норматив цены приобретения за одну единицу (не более, руб.)
Картридж	12	4000,00
Тонер Canon	8	5000,00
Тонер HP	7	1500,00
Термобумага для факсимильных аппаратов	2	200,00
Фотобумага	4	500,00

## 5.4. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества запасных частей в год	Норматив цены в год, (не более, руб.)
1	Запасные части к компьютерной технике	По мере потребности	50000,00

**Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование  
(повышение квалификации)**

№п/п	Норматив количества работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Норматив цены обучения одного работника, (не более, руб.)
1	6	15 000,00

Прочие затраты

**7.1. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  
затраты на услуги почтовой связи**

№ п/ п	Наименование	Норматив количества почтовых отправлений в год, в шт.	Норматив цены 1 единицы почтового отправления, (не более, руб.)
1	Пересылка почтовой корреспонденции	1500	80,00

№ п/ п	Наименование	Норматив количества закупаемых конвертов в год, в шт.	Норматив цены 1 единицу, (не более, руб.)
1	Маркированные конверты с литерой А	2500	40,00
2	Маркированные конверты с литерой "D"	500	80,00

№ п/ п	Наименование	Норматив затрат в год, (не более, руб.)
1	Почтовые марки	25000,00

**7.2. Нормативы затрат на коммунальные услуги**

№ п/п	Наименование	Норматив цены	Норматив количества услуги, м <sup>3</sup> на 1 сотрудника в год

1	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	В соответствии с установленным тарифом	1,0
---	---	--	-----

**7.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.**

№ п/п	Норматив количества установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в расчете на 1 рабочий кабинет, (шт.).	Норматив цены за 1 единицу технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта систем кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более), руб.
1	1	5000,00

**7.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

№п/п	Наименование услуги	Норматив услуги в год	Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	По мере потребности	100000,00

**7.5. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение печатных изданий**

Наименование	Стоимость с доставкой в год (руб.)	Стоимость в год (не более), руб.
Периодические печатные издания	Годовая подписка не более 5 наименований	20000,00

**7.6. Нормативы затрат на оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации**

Наименование показателя	Стоимость услуги в год (не более), руб
Оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации	750000,00

### **7.7. Нормативы затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств**

Норматив цены проведения 1 предрейсового осмотра, (руб.)	Норматив количества рабочих дней в году
75,00	248

### **7.8. Нормативы затрат на диспансеризацию муниципальных служащих**

Наименование показателя	Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб
Диспансеризация муниципальных служащих	3500,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

### **7.9. Нормативы затрат на периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников**

Наименование показателя	Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб
Периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников	3500,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

### **7.10. Нормативы затрат на приобретение транспортных средств**



Замещаемая должность	Наименование	Количество	Сумма, руб. (не более)
Высшая группа должностей муниципальной службы	Автомобиль легковой	1	1500000,00

### 7.11. Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>Глава Константиновского городского поселения</b>					
	Стол руководителя	шт.	1	7	30000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7	20000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7	20000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7	10000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	15000,00
<b>Муниципальные должности</b>					
	Стол приставной	шт.	по числу работников	7	5000,00
	Стол письменный	шт.	по числу работников	7	10000,00
	Стулья	шт.	1 по числу работников	7	2500,00
	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на кабинет	7	9000,00
	Шкаф книжный	шт.	не более 2 на кабинет	7	8000,00
	Шкаф для	шт.	не более 2	7	8000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, руб.)
1	2	3	4	5	6
	документов		на кабинет		
	Стол для компьютера	шт.	по числу работников	7	6000,00
	Тумба подкатная	шт.	1 по числу работников	7	5000,00
	Стеллаж высокий	шт.	не более 2 на кабинет	7	3000,00
	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	2000,00
	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	10000,00
Остальные категории должностей					
	Стол приставной	шт.	по числу работников	7	5000,00
	Стол письменный	шт.	по числу работников	7	8000,00
	Стулья	шт.	1 по числу работников	7	2000,00
	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на кабинет	7	6000,00
	Шкаф книжный	шт.	не более 2 на кабинет	7	6000,00
	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на кабинет	7	6000,00
	Стол для компьютера	шт.	по числу работников	7	4000,00
	Тумба подкатная	шт.	1 по числу работников	7	3000,00
	Стеллаж высокий	шт.	не более 2 на кабинет	7	3000,00
	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	2000,00
	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	7000,00

Примечание: служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

### 7.12. Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Норматив количества	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет	Сплит-система	35000,00	7

### 7.13. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

№ п/п	Норматив количества	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет	Диспенсер (кулер)	10000,00	3
2	Не более 3 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет	Стабилизатор	5000,00	3
3	Не более 1 единицы в расчете на 1 окно	Жалюзи	15000,00	3
4	Не более 2 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет	Телефон	10000,00	3
5	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Лампа настольная	2000,00	3

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

#### 7.14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Единица измерения	Норматив количества предметов в канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, в год	Норматив цены предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Норма получения
1	Блок для записей не проклеенный, 9х9х5,500 л	шт	1	100,00	1 раз в год
2	Степлер №10	шт	1	300,00	По мере потребности
3	Степлер №24/6	шт	1	350,00	По мере потребности
4	Антистеплер	шт	1	70,00	По мере потребности
5	Ежедневник недатированный	шт	1	250,00	По мере потребности
6	Ежедневник для главы поселения и главных должностей	шт	1	350,00	По мере потребности
7	Зажим для бумаг 25мм(12шт/упак)	упак	2	130,00	По мере потребности
8	Закладки самоклеящиеся по 100л	упак	2	100,00	1 раз в год
9	Календарь перекидной	шт	1	70,00	1 раз в год
10	Карандаш с ластиком	шт	2	38,00	1 раз в год
11	Клей ПВА 125 гр.	шт	1	50,00	1 раз в год

12	Клей-карандаш, 21 гр.	шт	1	60,00	1 раз в год
13	Книга учета 96 листов	шт	1	150,00	По мере потребности
14	Ластик двухсторонний	шт	1	40,00	1 раз в год
15	Линейка	шт	1	40,00	По мере потребности
16	Точилка для карандашей	шт	1	70,00	По мере потребности
17	Накопитель документов, папка с завязками, 75мм	шт	30	85,00	По мере потребности
18	Калькулятор	шт	1	1000,00	По мере потребности
19	Ножницы	шт	1	200,00	По мере потребности
20	папка "Дело" белая(обложка)	шт	10	15,00	1 раз в год
21	Папка вкладыш с перфорацией А4 (100шт)	шт	5	125,00	По мере потребности
22	Корректор на спиртовой основе	шт	1	60,00	1 раз в год
23	Папка с зажимом и карманом	шт	2	100,00	По мере потребности
24	Папка с мет.скоросш. и внут.карм на двух кольцах	шт	1	100,00	1 раз в год
25	Папка-регистратор 50мм	шт	15	200,00	По мере потребности
26	Папка-регистратор 70мм	шт	15	200,00	По мере потребности
27	Папка-уголок	шт	1	25,00	1 раз в год
28	Нож канцелярский	шт	1	150,00	По мере потребности
29	Папка для бумаг с завязками	шт	10	20,00	По мере потребности
30	Ручка гелевая черная	шт	2	25,00	По мере потребности
31	Ручка шариковая, синяя	шт	5	25,00	1 раз в год
32	Скобы для степлера №10 1000шт	упак	1	20,00	1 раз в год

33	Скобы для степлера №24/6 1000шт	упак	1	50,00	1 раз в год
34	Скоросшиватель картонный	шт	25	20,00	По мере потребности
35	Скоросшиватель пластиковый	шт	2	25,00	1 раз в год
36	Скрепки 28мм	упак	1	50,00	По мере потребности
37	Скрепки 50мм	упак	1	110,00	По мере потребности
38	Стержень гелевый	шт	1	20,00	По мере потребности
39	Стержень шариковый	шт	1	20,00	По мере потребности
40	Стойка-угол для бумаг и журналов ширина	шт	1	350,00	По мере потребности
41	Тетрадь 48 л	шт	5	40,00	По мере потребности
42	Штемпельная краска синяя	шт	5	60,00	По мере потребности
43	Зажим для бумаг металлический , 32мм(12шт/упак)	уп.	1	150,00	По мере потребности
44	Зажим для бумаг металлический, 41мм(12шт/упак)	уп	1	200,00	По мере потребности
45	Зажим для бумаг металлический, 51мм(12шт/упак)	уп	1	410,00	По мере потребности
46	Зажим для бумаг металлический, 19мм(12шт/упак)	уп	1	100,00	По мере потребности
47	Зажим для бумаг металлический, 15мм(12шт/упак)	уп	1	70,00	По мере потребности
48	Дырокол 40л с линейкой	шт	1	500,00	По мере потребности
49	Скотч прозрачный 48мм	шт	1	60,00	По мере потребности
50	Скотч 15мм	шт	5	30,00	По мере потребности
51	Ролик для факса	шт	5	150,00	По мере потребности

52	Пружины пластиковые 51мм (для переплета) 50шт	Уп.	1	1200,00	По мере потребности
53	Пружины пластиковые 38мм (для переплета) 50шт	Уп.	1	1100,00	По мере потребности
54	Пружины пластиковые 32мм (для переплета) 50шт	Уп.	1	1000,00	По мере потребности
55	Пружины пластиковые 10мм (для переплета) 100шт	Уп.	1	450,00	По мере потребности
56	Обложка пластиковая прозрачная (для переплета) 100шт	Уп.	1	450,00	По мере потребности
57	Обложка картонная (для переплета) 100шт	Уп.	1	450,00	По мере потребности
58	Бумага А4 (80 г/кв.м)	шт	30	280,00	По мере потребности

Примечание: Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного Перечня в зависимости от необходимости решения определенных задач.

### **7.15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара*	Ед. изм	Цена за единицу (не более)	Норматив расхода на год в (не более)
1	Дезинфицирующее средство ,5л	шт	600,00	1
2	Средство гель для уборки туалета,5л	шт	600,00	1
3	Жидкое мыло,5л	бут	250,00	4

4	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	шт	60,00	13 пар
5	Совок для сбора мусора	шт	100,00	1
6	Моющее средство, 500мл	шт	250,00	4
7	Лампочки энергосберегающие	шт	400,00	10
8	Твердое туалетное мыло	шт	50,00	20
9	Веник	шт	200,00	2
10	Мешок для мусора 30л 30 шт/уп	уп	60,00	10
11	Жидкость для мытья стекол 500мл	шт	250,00	4
12	Швабра для мытья пола	шт	300,00	1
13	Корзина для мусора	шт	250,00	1
14	Салфетки хозяйственные, 3шт	шт	60,00	5
15	Ведро	шт	250,0	1
16	Губка универсальная, 10шт	уп	80,0	2
17	Тряпка для мытья пола	шт	100,0	4
18	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1200,00	1
19	Жилет сигнальный	шт	300,00	1



20	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	2500,00	2
21	Перчатки с полимерным покрытием	шт	55,0	18

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и моющих средств, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

#### **7.16. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

№п/п	Наименование товара	Норматив количества запасных частей в год	Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.)
1	Запасные части для транспортных средств	По мере потребности	100000,00

#### **7.17. Нормативы затрат на аренду нежилых помещений**

№п/п	Наименование показателя	Площадь нежилого помещения, кв.м	Цена аренды 1 кв.м помещения в месяц, (не более, руб.)
1	Аренда нежилых помещений	в соответствии с потребностями	на основании оценки рыночной стоимости права пользования нежилым помещением



### **Лист согласования**

к постановлению Администрации Константиновского городского поселения  
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации  
Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных  
муниципальных казенных учреждений Константиновского городского  
поселения»

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы Администрации  
Константиновского городского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Макаров

Заместитель главы Администрации  
Константиновского городского поселения \_\_\_\_\_ А.В. Агарков

Начальник сектора экономики и  
финансов \_\_\_\_\_ Е.В. Хрипунова

Начальник сектора правового  
обеспечения, кадровой политики  
муниципальной службы \_\_\_\_\_ А.Н. Сюсина

Главный специалист сектора  
правового обеспечения,  
кадровой политики и муниципальной  
службы \_\_\_\_\_ А.В. Вихрова

Ведущий специалист  
по финансовому контролю \_\_\_\_\_ Л.Б. Шумская

Проект подготовил :главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Л.В. Чирва

